



Государственный внебюджетный фонд

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И  
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОСФР по Курской области)**

**КЛИЕНТСКАЯ СЛУЖБА  
(НА ПРАВАХ ОТДЕЛА)  
В Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ**

Горняков ул., д. 5а, г. Железнодорожск,  
Курская область, 307177  
ОГРН 1024600968215  
ИНН/КПП 4629026988/463201001

### Акт

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных  
страхователем

от 27.03.2024г.

№ 28

Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы № 2  
(наименование структурного подразделения ОСФР)

Главный специалист–эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и  
заблаговременной работы № 2 ОСФР по Курской области

Сиухина Елена Сергеевна

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 15.02.2024г. № 22 проведена выездная (указать нужно: выездная, документальная) проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

в части педагогической деятельности в учреждениях для детей

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по**  
**социально-личностному развитию детей»**

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в СФР

056-006-013220,

ИНН

4633012280,

КПП

463301001,

адрес места нахождения

юридического лица

(обособленного подразделения) /

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,

физического лица

307173, Курская область, г.Железнодорожск, ул.21 Партсъезда, д.13,

за с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

(период)

### **1. Проверка проведена на основе следующих документов:**

*О профиле, статусе, структуре организации:*

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (новая редакция), утвержденный постановлением Администрации города Железнодорожска от 28.09.2015г. № 2583, зарегистрирован в МИФНС № 3 по Курской области 28.09.2015г.;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (новая редакция), утвержденный постановлением Администрации города Железнодорожска от 21.08.2018г. № 1791, зарегистрирован в МИФНС № 3 по Курской области 04.09.2018г.;

Свидетельство о государственной регистрации от 13.06.2001г. № 1203, постановление главы администрации города Железнодорожск Курской области № 578 от 13.06.2001г.;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – ИНН 4633012280, КПП – 463301001, дата постановки на учет – 19.06.2001г.;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, предоставлена МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей, регистрационный № 2519 от 28.11.2016г., на основании приказа Комитета образования и науки Курской области № 1/1-1841 от

28.11.2016г., на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Срок действия лицензии: **бессрочно**;

Штатные расписания за 2023г., утвержденные приказами заведующей;

Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений в МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» от 30.12.2020г. на 2021-2023 гг., утвержден заведующей МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» и председателем первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» (с приложениями);

Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», утвержденные приказом заведующей № 1-335 от 30.09.2021г.;

Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых, дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии со статьями 30-33 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за 2023 г.

#### *Документы по полномочию руководителя:*

Приказом Управления образования Администрации г.Железнодорожска № 3-4 от 12.01.2022г. с 12.01.2022г. по 11.01.2023г. на должность заведующей назначена Астафьева Людмила Владимировна.

Приказом Управления образования Администрации г.Железнодорожска № 3-7 от 12.01.2022г. с 12.01.2023г. по 11.01.2026г. на должность заведующей назначена Астафьева Людмила Владимировна.

#### *По личному составу:*

Трудовые книжки работающих в период проверки, личные карточки формы Т-2, (в том числе на уволенных), книги приказов по личному составу, по командировкам (курсы повышения квалификации), по финансовой деятельности за 2023г.; приказы на отпуски (ежегодные, дополнительные, учебные, административные, по уходу за детьми до 3-х лет, за проживание в зоне ЧАЭС в соответствии с Законом от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

*О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение:*

Тарификационные списки на 01 сентября ежегодного учебного года за 2023г., табеля учета рабочего времени за 2023г.; лицевые счета за 2023г..

#### *Документы, подтверждающие занятость образовательной деятельностью:*

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на 2021-2026гг., утвержденная приказом заведующей от 30.08.2021 г. № 1-263, ежегодные годовые календарные учебные графики за 2022-2023, 2023-2024 учебные года, утвержденные приказами заведующей № 1-261 от 31.08.2022г., №319 от 31.08.2023г., ежегодные учебные планы за 2022-2023, 2023-2024 учебные года, утвержденные приказами заведующей № 1-261 от 31.08.2022г., №319 от 31.08.2023г., приказ о функционировании МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» за 2023г., утвержден приказом заведующей № 4-35 от 22.08.2023г.

Должностные инструкции, утвержденные приказами заведующей МДОУ "Детский сад № 3 общеразвивающего вида".

Проверка начата 15.02.2024г.

окончена 27.03.2024г.

#### **2. В ходе проверки не были представлены следующие документы:**

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

#### **3. Проверкой установлено следующее:**

Фактическая численность работающих за 2023 год - 46 человек, из них:

- представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2023 год на 46 человек, в том числе на 16 человек, содержащие коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение.
- не представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета: не выявлено.

#### *Реорганизация предприятия, изменение его наименования:*

Детский сад № 3 с 26.12.1960г. находился в ведомстве ГОРОНО, с 19.01.1996г. переименован в муниципальное учреждение образования г.Железнодорожска Детский сад № 3 комбинированного вида, на основании приказа по городскому управлению образования от 19.01.1996г. № 366 п.1.

С 04.04.1997г. переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида», на основании Постановления главы администрации г.Железнодорожска от 04.04.1997г. № 241.

С 13.06.2001г. переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» на основании Постановления главы администрации г.Железнодорожска от 13.06.2001г. № 578.

С 27.01.2009г. переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-нравственного направления развития воспитанников», на основании решения Железнодорожной городской Думы от 25.12.2008г. № 140-4-РД.

С 04.08.2010г. переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей», на основании решения Железнодорожной городской Думы от 01.07.2010г. № 358-4-РД.

Учреждение находится в городе Железнодорожске Курской области, и в соответствии с Перечнем населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным постановлением правительства РФ от 08.10.2015г. № 1074, на основании п.8 ст.13 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС № 1244-1 от 15.05.1991г. (ред. от 10.07.2023г.), территория отнесена к зоне с льготным социально-экономическим статусом проживания (зона № 4).

#### *О профиле, статусе, структуре организации:*

В соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (новая редакция), утвержденным постановлением Администрации города Железнодорожска от 21.08.2018г. № 1791, учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип учреждения – казенное.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей», сокращенное – МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида».

Место нахождения Учреждения: почтовый 307173, Курская область, г.Железнодорожск, ул.21 Партсъезда, д.13.

Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента внесения единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Лицензия предоставлена муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей, регистрационный № 2519 от 28.11.2016г., на основании приказа Комитета образования и науки Курской области № 1/1-1841 от 28.11.2016г., на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

В Приложении № 1 указан уровень образования – дошкольное образование. Место нахождения – 307173 РФ, Курская обл., г.Железнодорожск, ул.21 Партсъезда, д.13. Срок действия лицензии: **бессрочно.**

*Штатные расписания* МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», утверждены приказами заведующей, представлены за 2023г., в них установлено количество штатных единиц с месячным фондом заработной платы. Усматривается наименование должностей и количество педагогических работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение:

Штатное расписание на 01.09.2023г., утвержденное приказом б/н, штат в кол-ве 37.25 ед.: воспитатель – 11.75; музыкальный руководитель – 1.25; инструктор по физической культуре – 1; учитель-логопед – 1, учитель логопед внешн.совм. – 0,5.

В соответствии с *Коллективным договором*, заключенному между заведующей и работниками МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», регулируются социально-трудовые отношения, устанавливаются условия труда, предоставление мер социальной поддержки работникам, гарантий, компенсаций и льгот. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которые ему выплачивается ставка заработной платы - 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю в соответствии с должностью.

Педагогическая нагрузка, стимулирующих выплата доплат и надбавок, в том числе за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, определяется и тарифицируется на весь учебный год с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, возможно только в том случае, если педагогические работники обеспечены педагогической работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на длительный отпуск продолжительностью до одного года.

С Коллективным договором ознакомлены все работники под роспись, с датой ознакомления.

Режим рабочего времени педагогических работников МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», продолжительность рабочего времени педагогических работников определяются *Правилами внутреннего трудового распорядка*, утвержденными приказом заведующего №1-335 от 30.09.2021г., разработанными в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, нормативными правовыми актами.

В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Режим работы МДОУ с 7.00 до 19.00.

12-часовой режим пребывания воспитанников.

Конкретная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников определяется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и зависит от должности и специальности педагогических работников и особенностей их труда.

Продолжительность рабочей смены воспитателя при пятидневной рабочей неделе составляет 7 час. 12 мин. в день.

Время начала и окончания работы воспитателя в первую смену - с 7.00 до 14.12, во вторую смену с 11.48 до 19.00.

Перерыв для приема пищи воспитателям не устанавливается, т.к. они выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня.

Продолжительность рабочего дня на 1 ставку определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

36 часов – воспитателю, педагогу-психологу;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;

20 часов в неделю - учителю-логопеду.

Продолжительность непрерывной педагогической работы, устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

*Документы, подтверждающие занятость образовательной деятельностью:*

В МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» разработана «Основная образовательная программа дошкольного образования», утвержденная приказом заведующей МДОУ на 2021-2026гг. от 31.08.2021 г. № 1-263. Это нормативно-

управленческий документ МДОУ, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации образовательной деятельности, характер оказываемых образовательных услуг.

Реализация Программы направлена на достижение следующих целей:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуальности детей.

Программа направлена на решение следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями и т.д.

В учреждении функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

В МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» ежегодно составляются *учебные планы образовательной работы на учебный год*, которые утверждаются приказами заведующей, за 2022-2023, 2023-2024 учебные года. Учебный план является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая, детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, 12-ти часового рабочего дня по учебному плану на основе реализуемой в ДОУ основной образовательной программы, разработанной с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Ежегодно издаются приказы *«О функционировании МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида»*, с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МДОУ». Представлен за 2023г. В приказах закрепляется количество посещающих детей на начало учебного года по группам. Утверждается расстановка педагогических кадров (пофамильно) по возрастным группам и ответственность за сохранность жизни и здоровье детей, выполнение должностных инструкций.

Кроме того, в МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» ежегодно составляется *календарный учебный график* на учебный год, представлен за 2022-2023, 2023-2024 учебные года., регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса, который учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Включает в себя следующие сведения:

- количество возрастных групп;

- дата начала учебного года;

- дата окончания учебного года;

- режим работы ДОУ;
- праздничные дни;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году и т.д.

Для проверки представлены *должностные инструкции*, утвержденные приказами заведующей МДОУ «Детский сад № общеразвивающего вида»:

Согласно должностной инструкции № 4 на воспитателя, приказ № 1-200/1 от 31.05.2021г. воспитатель решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников и т.д.

С данной должностной инструкцией воспитатели ознакомлены.

Согласно должностной инструкции № 7 на музыкального руководителя, приказ № 1-200/1 от 31.05.2021г. – возложены функции:

- обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учетом специфики возраста воспитанников;
- содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

С данной должностной инструкцией музыкальные руководители ознакомлены.

Согласно должностной инструкции № 6 на учителя-логопеда, приказ № 1-200/1 от 31.05.2021г. – возложены функции:

- оказание помощи детям, имеющим различные нарушения речи;
- участие в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей;
- проведение углубленного логопедического обследования воспитанников ДОУ для определения уровня речевого развития и т.д.

С данной должностной инструкцией учителя-логопеды ознакомлены.

Согласно должностной инструкции № 20 инструктор по физической культуре, приказ № 1-200/1 от 31.05.2021г. имеет следующие должностные обязанности:

- организация активного отдыха детей;
- организация и проведение с участием педагогических работников и родителей физкультурно-оздоровительных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- формирование у детей основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья детей;

Выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников и др.

С данной должностной инструкцией инструктора по физической культуре ознакомлены.

Педагогическая (учебная) нагрузка каждого воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре распределяется, согласно штатного расписания, учебного плана, тарификационных списков на 01 сентября каждого учебного года, утвержденные заведующей МДОУ.

В соответствии с тарификационными списками воспитатели, старшие воспитатели работали на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 36 часов в неделю.

Учителя-логопеды: Рейх Ангелина Алексеевна СНИЛС 132-017-345 01 работала на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 20 часов в неделю, проводила групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций, Рейх Ольга Алексеевна СНИЛС 060-554-019 29 работала на 0,5 ставки заработной платы с соответствующей нормой часов педагогической нагрузки.

Музыкальный руководитель: Гарасютина Татьяна Васильевна СНИЛС 046-014-789 40 работала на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 24 часов в неделю.

Инструктор по физической культуре: Циома Ирина Викторовна СНИЛС 132-014-864 07 работала на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 30 часов в неделю (принята с 09.10.2023г. – приказ.№3-27 от 09.10.2023г.).

Сведения, содержащиеся в Перечне льготных профессий и поименном списке к нему, представленном МДОУ, соответствуют сведениям, содержащимся в индивидуальных сведениях персонифицированного учета (форма СЗВ-СТАЖ) за 2023г.

В Перечнях льготных профессий за 2023г. наименование должности (профессии) по ОКПДТР указано, характер работы приведен, документы, подтверждающие характер работы и наличие работы на ставку заработной платы с выполнением педагогической нагрузки, приведены в полном объеме. В поименном списке к Перечню льготных профессий графа "Примечание" заполнена, дата и номер приказа основания для кадровых мероприятий и периодов, исключаемых из стажа на соответствующих видах работ указаны.

Сведения о периодах работы (деятельности), представленных страхователем и учтенных в индивидуальных лицевых счетах, соответствуют данным первичной документации страхователя.

Код позиции по педагогической выслуге лет 27-ПД, свидетельствующий о занятости работников на работах, дающих право на досрочное назначение пенсии, проставлен обосновано по всем профессиям, отраженным в СЗВ-СТАЖ за 2023г.

Особый характер работы и другие факторы (показатель), определяющие право на досрочную пенсию по старости: занятость постоянно, полный рабочий день и полную рабочую неделю на педагогической работе с детьми - подтверждены.

Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение признаны достоверными и подлежат включению в лицевой счет застрахованного лица: 2023 г. на 16 человек.

О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение:

Занятость в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии, подтверждается: тарификационными списками, табелями учета рабочего времени, лицевыми счетами.

Тарификационные списки в бухгалтерии имеются на 01 сентября ежегодного учебного года (за 2023г.) с приказами о создании тарификационных комиссий для проведения тарификаций.

Тарификационные списки утверждены руководителем учреждения, согласованы с начальником отдела образования.

В тарификационных списках по детскому саду № 3 - указано табельный номер, ФИО, наименование должности, образование, наименование документа об образовании и его номер, стаж педагогической работы, наименование полученной квалификационной категории, дата присвоения категории, должностной оклад, количество штатных единиц, заработная плата, повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику работы и за работу на логопункте (0,20), итого заработная плата.

Табеля учета рабочего времени составляются ежемесячно с указанием фамилии работника, отработанных часов и дней в месяце (просматривается полная 5-ти дневная рабочая неделя с 2-х дневными выходными), указаны полные правильные наименования льготных профессий, подписи лица, ответственного за ведение табеля. Рабочее время обозначается количеством отработанных часов в пятидневную неделю - Ф (факт работы), выходные - В, больничные листы - Б, отпуска - О, отпуск по ЧАЭС - прописан период нахождения (с - по).

Лицевые счета на каждого работника оформлены обложкой, на которой указано: карточка-справка, наименование учреждения, ФИО, таб.номер, дата рождения, квалификация, образование, стаж работы, оклад, группа инвалидности, количество иждивенцев, дата выхода на пенсию; отметки о приеме, переводах, приказы №, дата, должность, зарплата, ставка, сведения об использовании отпуска, в т.ч.выделены периоды отпуска ЧАЭС. Лицевой счет - указан месяц, год, номер детского сада, ФИО, должность, ставка, оклад, фонд рабочего времени, отпуск ЧАЭС или компенсация за ЧАЭС, курсы повышения квалификации, до или после родов, доплата по уходу до 3-х лет, больничные листы; справки-вызовы на учебные сессии подколоты в карточке-справке. Согласно лицевым счетам оплата производилась в соответствии с утвержденным тарификационным списком и занимаемой должностью.

Данные табелей учета использования рабочего времени и лицевых счетов соответствуют приказам, тарификационным спискам и штатным расписаниям.

По личному составу:

По трудовым книжкам работающих работников, приказам по личному составу за 2023г. все наименования вышеуказанных должностей соответствуют записям в штатных расписаниях.

Личные карточки формы Т-2 заполнены на застрахованные лица с указанием периодов работы (о приеме и увольнении), наименования профессий, периодов предоставляемых основных отпусков, дополнительных отпусков, отпусков по ЧАЭС, отпусков по уходу за детьми до 3-х лет.

Записи соответствуют приказам по кадрам, по отпускам.

**4. По результатам проверки выявлены неполные/недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета:**

В ходе проверки данных индивидуального (персонифицированного) учета с первичными документами расхождений не выявлено.

**5. По результатам проверки предлагается:**

5.1. Внести необходимые исправления в сведения индивидуального (персонифицированного) учета, подтверждающие стаж, учитываемый при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»: нарушений не установлено.

Приложения: на 2-х листах.

Главный специалист-эксперт  
ООПР ЗЛ и ЗР №2

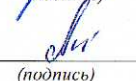
Заведующая МДОУ «Детский сад № 3  
Общеразвивающего вида»

Экземпляр настоящего акта с приложениями на 2-х листах получил:

Заведующая МДОУ «Детский сад №3  
общеразвивающего вида»

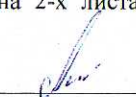
27.03.2024 г.

  
(подпись)

  
(подпись)

Е.С. Сиухина

Л.В. Астафьева

  
(подпись)

Л.В. Астафьева