

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 3
общеразвивающего вида»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 3
общеразвивающего вида»
протокол № 2 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МДОУ
«Детский сад № 3
общеразвивающего вида»
Т.Н.Рыжова
приказ №1-319 от 31.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Рыжова Татьяна Николаевна
Сертификат: 279e91d94977c8d5e1b5aefd33244cce
Действителен: по 14.09.2024 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее–Порядок) разработан для МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320); приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующая ДООУ.

1.4. Срок действия Порядка не ограничен, действуют до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

**2. Порядок оформления возникновения отношений между ДООУ и
родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1 Прием на обучение в ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2 Прием на обучение в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Прием на обучение в ДООУ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4 Основанием для возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта (приказа) заведующего(ей) ДООУ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию которого предшествует

заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5 В приеме на обучение в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое ДООУ обращаются в Управление образования администрации города Железнодорожска.

2.6 Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.7 Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть временно приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДООУ.

3.2. Основаниями для приостановления отношений могут быть следующие обстоятельства:

- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- состояние здоровья воспитанника, реабилитация воспитанника после перенесенного заболевания;
- очередной отпуск воспитанника;
- временная приостановка деятельности Учреждения для проведения плановых и (или) внеплановых ремонтных работ, в иных случаях - закрытие ДООУ по приказу Управления образования администрации города Железнодорожска, надзорного органа;
- иные причины в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника на период временного приостановления отношений наряду с письменным заявлением представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника с указанием причин.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1 Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае его перевода в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае его ликвидации.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.4 В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Управление образования администрации города Железнодорожска обеспечивают

перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника, издаваемый в течение трех рабочих дней после написания родителями (законными представителями) заявления об отчислении.

4.6 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5. Делопроизводство.

5.1 В номенклатуру дел входят: журнал приема заявлений о приеме и отчислении воспитанников МДООУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида»; книга движения детей, книга приказов по приему и отчислению воспитанников, личные дела воспитанников.